

Prot. n° 2250 - 5 FEB. 2021

AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA LONG LIST DI PROFESSIONISTI FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE PER L'ESPLETAMENTO DI ATTIVITA' DI CONSULENZA E COLLABORAZIONE FINANZIATI DAL PON INCLUSIONE NELL'AMBITO DEL SIA-REL-RDC- AMBITO PAOLA/CETRARO, A VALERE SUL PON INCLUSIONE - CONVENZIONE AV3-2016-CAL_02. CUP: C41E17UNFI0006

ART. 1 FINALITÀ DELLA LONG LIST

Al fine di integrare il personale attualmente impegnato per l'espletamento di attività nell'ambito del progetto di intervento attuato dall'Ambito Territoriale 2 Paola - Cetraro, rivolto ai cittadini in stato di bisogno secondo quanto indicato dalle linee guida del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per la gestione dei progetti SIA/REI/RDC a valere sul PON Inclusion, si rende necessario indire avviso finalizzato alla formazione di una long list di professionisti.

L'iscrizione nell'elenco non comporta alcun diritto da parte del candidato ad ottenere incarichi di consulenza o di collaborazione. L'eventuale e successivo affidamento dell'incarico avverrà sulla base delle specifiche esigenze, per come indicato nella proposta progettuale presentata dall'Ambito Territoriale ed approvata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, in funzione delle competenze e dell'affidabilità del Professionista e della sua disponibilità ad assumere l'incarico alle condizioni poste, di volta in volta, dal Comune Capofila.

La figura professionale per cui è indetto l'avviso è **Assistente sociale**;

ART. 2 REQUISITI MINIMI DI AMMISSIBILITÀ'

Possono essere iscritti nella long list i cittadini italiani o i cittadini appartenenti ad uno degli Stati dell'Unione Europea in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- Cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Assenza di sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero di sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 144 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incide sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
- Non essersi resi gravemente colpevoli di false dichiarazioni nel fornire informazioni relative ai requisiti di ordine generale ed alla propria capacità tecnica;
- Per i candidati di nazionalità straniera costituisce ulteriore requisito di ammissibilità la buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.
- Essere possessore di partita iva alla data di stipula del contratto.

Requisiti minimi specifici:

ASSISTENTE SOCIALE:

Laurea nella classe 6 - Scienze del servizio sociale (ex DM 509/99) o diploma universitario in servizio sociale o titoli equipollenti o Laurea specialistica nella classe 57/S - Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali;

Iscrizione albo professionale da almeno 1 anno;

Comprovata esperienza professionale nell'ambito di riferimento;

Titolo preferenziale: Comprovata esperienza professionale biennale in Sostegno alle funzioni di

segretariato sociale (es. rafforzamento dei servizi di accesso con particolare riferimento alla funzione di Pre-assessment finalizzata ad orientare gli operatori nel percorso da attivare per prendere in carico efficacemente le famiglie) e di rafforzamento del servizio sociale professionale al fine di supportare la creazione delle equipe multidisciplinari per la presa in carico (per le funzioni di Assessment, progettazione, valutazione e monitoraggio dell'intervento integrato)

ART. 3 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione (in carta semplice), unitamente agli allegati, dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nelle seguenti modalità:

- Consegnata a mano presso l'ufficio protocollo del Comune di Paola (CAPOFILA);
 - Inviata con Raccomandata a/r al seguente indirizzo: Comune di Paola, Largo M. Perrimezzi,6 - 87027 Paola;
 - posta elettronica certificata: protocollo.comunepaola@pec.it
- Non fa fede la data del timbro postale di invio.

Sul plico, o nell'oggetto del messaggio di posta certificata, contenente la domanda di partecipazione ed i relativi allegati deve indicarsi, a pena di esclusione, la seguente dizione "**AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UNA LONG LIST DI PROFESSIONISTI FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE PER L'ESPLETAMENTO DI ATTIVITA' DI CONSULENZA E COLLABORAZIONE PER IL PROGETTO SIA/REI/RDC**".

Il *Comune di Paola (CAPOFILA)* non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni conseguente a: inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore, nonché mancata o tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo originariamente indicato nella domanda.

Nella domanda di partecipazione, redatta secondo quanto previsto dal D.P.R. 445/2000, il candidato deve indicare:

- Il nome e cognome, il luogo, la data di nascita, la residenza, il codice fiscale, un recapito telefonico e/o un indirizzo e-mail;
- Il possesso dei requisiti per l'ammissione al concorso di cui all'articolo 2 ;
- Il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea; i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea debbono dichiarare altresì di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- Di non avere condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate con l'indicazione degli estremi del provvedimento di condanna o di applicazione dell'amnistia, dell'indulto o del perdono giudiziale e il titolo del reato;
- Di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego ai sensi dell'art. 127, primo comma lettera d), del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957 n. 3 (dichiarazione da rendersi anche in assenza di rapporti di impiego presso pubbliche amministrazioni);
- La posizione relativa all'adempimento degli obblighi militari;
- Di aver l'idoneità fisica all'impiego al quale il concorso si riferisce;

- Il possesso del titolo di studio richiesto per il profilo specifico;
- Gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (tale dichiarazione deve essere redatta anche se negativa);
- Di possedere i titoli di servizio e culturali-professionali che saranno resi, ai sensi del D.P.R. 445/2000, nel curriculum vitae allegato alla domanda di partecipazione;
- Il domicilio o il recapito, completo del codice di avviamento postale, presso il quale devono essere indirizzate le comunicazioni relative al presente bando, impegnandosi a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente;
- L'eventuale possesso dei titoli di preferenza, a parità di merito, previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica del 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica del 30 ottobre 1996, n. 693, posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso; in caso di omissione di tale dichiarazione, i titoli posseduti non saranno valutati;
- Di possedere una buona conoscenza della lingua inglese;
- Di avere conoscenza dell'utilizzo delle apparecchiature e dei programmi informatici più diffusi;
- L'indicazione di eventuali ausili ed eventuali tempi aggiuntivi giustificati da apposita certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria dalla quale risultino le modalità attraverso le quali esercitare il diritto, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i.;
- Di autorizzare il Comune di Paola (CAPOFILA), ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003 e del Decreto legislativo n. 101 del 10 agosto 2018, al trattamento dei dati personali forniti per le sole finalità di gestione della selezione;
- L'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando.

Alla domanda di partecipazione deve essere allegato Curriculum Vitae in formato europeo autocertificato ai sensi del DPR 445/2000, dal quale debbano evincersi in maniera chiara i periodi di lavoro effettuati, le mansioni e la formazione professionale;

La domanda e il curriculum vitae devono essere firmati, pena l'esclusione dalla selezione. Ai sensi dell'art. 3 comma 5, della legge 15 maggio 1997, n. 127, non è richiesta l'autentica di tale firma.

Fino al termine ultimo previsto per l'inoltro della domanda di partecipazione, ciascun candidato potrà effettuare un nuovo ed ulteriore invio della propria domanda. In questo caso (reiterazione della domanda nel termine utile stabilito per la sua presentazione) l'Amministrazione terrà conto unicamente dei dati e delle informazioni contenute nell'ultima domanda inoltrata.

Il Comune di Paola (CAPOFILA) può disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dei candidati nel caso di:

- Mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2 del bando;
- Domanda priva dei dati anagrafici necessari all'identificazione del candidato;
- Domanda e CV non firmati dal candidato e non resi ai sensi del DPR 445/2000;
- Inoltro della domanda, per qualsiasi motivo, fuori dai termini prescritti;
- Domanda inviata con modalità diversa da quella indicate nel bando;
- Falsità delle dichiarazioni rese;
- Mancanza del documento di riconoscimento allegato alla domanda;
- L'omessa indicazione sulla busta o nell'oggetto della PEC della selezione cui s'intende partecipare.

Non saranno valutabili i titoli che dovessero pervenire a questa amministrazione successivamente alla data del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione o che comunque facciano riferimento a periodi o eventi successivi a tale data.

Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione come nel curriculum vitae, hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si decade dal beneficio e si

applicano le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia. L'Amministrazione procederà ai controlli previsti dall'art. 71 del citato Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

L'esclusione per difetto dei requisiti prescritti sarà disposta con atto motivato.

Nella domanda va altresì contenuto l'impegno a comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo.

Il candidato infine dovrà apporre in calce alla domanda la propria firma che, ai sensi del DPR n. 445/2000, non è necessario autenticare.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il candidato autorizza il Comune di Paola (CAPOFILA) al trattamento dei dati comunicati per finalità connesse all'affidamento dell'incarico.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, i dati personali comunicati saranno utilizzati esclusivamente dal *Comune di Paola* per le finalità di gestione della selezione e, successivamente, per le finalità inerenti lo svolgimento del rapporto convenzionale, in conformità alle vigenti norme in materia di trasparenza amministrativa e per la tutela della privacy.

Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- curriculum vitae;
- fotocopia firmata del documento di identità;
- le autocertificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione, ai sensi degli artt. 46/47 del D.P.R. n. 445/82000 contenente la descrizione delle esperienze professionali e delle specifiche competenze acquisite, le iniziative di formazione e aggiornamento frequentate e comunque gli elementi professionali connessi all'espletamento delle funzioni del posto da ricoprire e quanto altro il candidato ritenga opportuno dichiarare ai fini della relativa valutazione.

ART. 4 COMMISSIONE ESAMINATRICE DISTRETTUALE

La commissione esaminatrice distrettuale sarà nominata con atto successivo dal Responsabile dell'Ufficio del Piano Sociale di intesa con i Comuni appartenenti all'ambito territoriale.

ART. 5 CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE

Punteggio massimo attribuibile 100 Punti, di cui:

1. Titolo di studio: max. 10 Punti
2. Formazione post-laurea: max. 20 Punti;
3. Titoli di servizio/esperienza professionale maturata: max. 30 Punti;
4. Colloquio di approfondimento: max. 40 Punti

Titolo di studio

Sarà valutato il titolo studio di Laurea conseguito con punteggio superiore a 80 punti:

- Voto fino a 79: punti 2;
- Voto da 80 a 90: punti 4;
- Voto da 91 a 100: punti 6;
- Voto da 101 a 110: punti 8
- Voto 110 e lode: punti 10;

Formazione post-laurea come di seguito dettagliato:

- Dottorato di ricerca: n. 5 punti;
- Master 60 CFU: n. 5 Punti;
- Corsi di formazione, corsi di specializzazione/perfezionamento, percorsi formativi inerenti l'oggetto dell'incarico n. 2 punti per ogni corso avente durata non inferiore a 100 ore studio

(Max n. 10 Punti)

Titoli di servizio/esperienza professionale maturata;

Esperienze lavorative documentate nello svolgimento di attività riconducibili al profilo professionale per il quale ci si candida:

- punti 4 per ciascun anno per esperienze svolte alle dipendenze di Enti Pubblici;
- punti 2 per ciascun anno per esperienze svolte alle dipendenze di organizzazioni private; Max. 16 punti.

Esperienze lavorative documentate nello svolgimento di attività riconducibili al profilo professionale per il quale ci si candida svolta alle dipendenze di Ambiti Territoriali, definiti ai sensi della Legge 328/00: punti 2 per ciascun anno. Max. 4 punti;

Le esperienze inferiori all'anno saranno valutate frazionando il punteggio annuale su base mensile. Per esperienze terminate prima o iniziate dopo il giorno 15 di ciascun mese non si dovrà conteggiare il relativo rateo mensile. Di contro va conteggiato il mese per intero in caso di esperienze terminate dopo o iniziate prima il giorno 15 di ciascun mese.

Sono valutabili i servizi prestati in virtù di rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato o determinato, di incarico professionale, incarico a progetto o di collaborazione coordinata e continuativa nella professionalità richiesta.

In caso di periodi di lavoro svolti contemporaneamente presso enti pubblici e privati si terrà conto dell'esperienza che dà diritto al punteggio maggiore.

I titoli di servizio e le esperienze maturate dovranno essere chiaramente riportate nel curriculum vitae. Il candidato potrà inoltre allegare al curriculum tutta la documentazione che ritiene utile ai fini della valutazione.

Non sarà attribuito alcun punteggio alle esperienze lavorative svolte nell'ambito di profili professionali diversi da quello oggetto della selezione.

Colloquio di approfondimento massimo 40 punti

Il colloquio con la Commissione d'esame sarà volto a verificare l'attitudine del candidato a sviluppare in "piena autonomia" le attività oggetto dell'incarico, valutandone altresì la motivazione e le capacità relazionali.

Materie del colloquio:

- Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento alla normativa degli EE.LL, di diritto di famiglia e dei minori;
- Legislazione sociale nazionale e regionale, il SIA, il REI ed il PON inclusione;
- Il ruolo e funzioni dell'Ambito Territoriale e la gestione associata dei servizi;
- Etica e deontologia professionale dell'Assistente Sociale;
- Modelli, tecniche e strumenti di metodologia del servizio sociale, elaborazione di progetti individualizzati;
- Progettazione sociale, monitoraggio e valutazione dei progetti;
- Principi di politica sociale, fondamenti, metodi, tecniche professionali del servizio sociale, organizzazione e gestione del rilevamento e trattamento di situazioni di disagio sociale, case management;
- Metodologie di analisi valutativa e di supervisione di servizi e di politiche dell'assistente sociale;
- Organizzazione e gestione dei servizi sociali con particolare riferimento alla realtà locale;
- Analisi valutativa di un caso di programmazione e gestione di servizi sociali;
- Discussione e formulazione di piani o programmi per il raggiungimento di obiettivi strategici, definiti dalla commissione esaminatrice;

Modalità di svolgimento della selezione pubblica

La Commissione esaminatrice procederà alla verifica dei requisiti di ammissione e alla valutazione dei titoli di studio, dei titoli di servizio e dell'esperienza professionale maturata attraverso l'esame dei curriculum vitae presentati dai concorrenti. L'elenco dei candidati **ammessi al colloquio**, con l'indicazione del giorno, ora e luogo di svolgimento del colloquio medesimo sarà pubblicato sulla home page del sito istituzionale del Comune di Paola, sede dell'Ufficio di piano, all'indirizzo www.comune.paola.cs.it **con valenza di notifica** a tutti gli effetti.

Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione. Il candidato che sia impedito da gravi e comprovati motivi a intervenire al colloquio nel giorno stabilito, può far pervenire al Presidente della Commissione, non oltre l'ora prefissata per l'inizio del colloquio nel giorno predetto, formale istanza motivata per il differimento del colloquio ad altra data. La Commissione esaminatrice decide su tale istanza, dandone comunicazione al candidato, con indicazione della nuova data e dell'orario del colloquio.

La Commissione Esaminatrice, a seguito del colloquio, procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati che sarà redatta in base alla somma dei punti ottenuti dalla valutazione dei titoli e del colloquio.

I candidati saranno informati dell'esito della selezione mediante pubblicazione dei risultati sul sito istituzionale del Comune di Paola (CAPOFILA) all'indirizzo www.comune.paola.cs.it.

ART. 6 CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI - ADEMPIMENTI

Gli incarichi saranno conferiti ai candidati sulla base degli specifici fabbisogni del Distretto socio-assistenziale di Paola-Cetraro di volta in volta occorrenti. Detti incarichi saranno affidati, ad insindacabile giudizio della Commissione di Valutazione competente, ai candidati iscritti alla long list la cui comprovata esperienza professionale e le cui competenze, valutate sulla base dei titoli e del colloquio, saranno giudicate maggiormente pertinenti rispetto agli incarichi da affidare.

La sede di svolgimento delle attività verrà individuata in funzione delle necessità operative dell'Ambito Territoriale e potrà essere modificata durante il corso dell'incarico ad insindacabile giudizio del Responsabile dell'Ufficio di Piano.

ART. 7 FORMALIZZAZIONE DEL CONTRATTO

L'incarico conferito sarà regolato con apposito contratto/disciplinare per prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2222, 2229, 2230 e seguenti del Codice Civile.

L'attribuzione dell'incarico è comunque subordinata alla verifica dell'effettivo possesso/permanenza dei requisiti di cui al presente avviso di selezione.

Il professionista dovrà fornire personalmente la prestazione pattuita. Il professionista avrà accesso alle strutture dell'Ambito Territoriale, secondo le necessità di volta in volta emergenti, allo scopo di meglio conseguire gli obiettivi connessi alla prestazione, che sarà comunque resa dal professionista in coerenza alla natura non subordinata dell'incarico. Il professionista si impegna a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui entra in possesso svolgendo l'attività in questione, di non divulgarli e di non farne oggetto di sfruttamento. Il professionista opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico, facendo uso della propria professionalità, che non subirà condizionamenti o limitazioni da parte del Committente, nel rispetto delle normative applicabili in materia.

L'incarico non costituisce in nessun modo vincolo di subordinazione né inserimento nella struttura organizzativa dell'Ambito Territoriale, trattandosi di ricorso a professionista esterno operante in regime di totale ed assoluta autonomia circa i tempi e le modalità di esecuzione della prestazione richiesta.

I candidati prescelti, saranno invitati a mezzo pec (il candidato deve indicare un indirizzo PEC a cui trasmettere le comunicazioni), a presentarsi presso la sede del *Comune di Paola* che ha richiesto l'attivazione del contratto di collaborazione, per formalizzare l'accettazione dell'incarico professionale, previa presentazione della documentazione a dimostrazione delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione.

Nel caso di false dichiarazioni si procederà a norma di legge.

La mancata presentazione presso il *Comune di Paola* o l'omessa conferma degli stati e dei fatti

dichiarati, comporterà la decadenza dall'Elenco.

La sottoscrizione del contratto è subordinata al possesso della partita iva.

ART. 8 DURATA E TRATTAMENTO ECONOMICO

Gli incarichi avranno decorrenza dalla data effettiva di esecutività del provvedimento di conferimento, e termineranno al completamento delle prestazioni commissionate e comunque nei limiti di durata previsti per l'attuazione degli interventi finanziati dal PON inclusione.

Gli incarichi potrebbero essere prorogati in caso di eventuale rimodulazione del Piano di intervento dell'Ambito Territoriale o in caso di eventuale prolungamento del periodo di attuazione del Piano autorizzati dall'Autorità di Gestione del PON inclusione.

Qualora i risultati conseguiti siano inadeguati agli obiettivi prefissati e alla correttezza amministrativa, il Comune di Paola (CAPOFILA), ove ricorrano i casi previsti dal D.lgs. 241/90, con provvedimento motivato, potrà disporre la revoca dell'incarico affidato, con conseguente risoluzione del rapporto anche prima della scadenza.

La risoluzione del rapporto potrà avvenire nei casi previsti dalle norme vigenti in materia e dal disciplinare d'incarico.

Il compenso orario si intende omnicomprensivo (di IVA, oneri previdenziali, imposte, tasse nonché altri oneri in base al regime fiscale dell'esperto) spettante per l'attività svolta, è determinato in coerenza con gli obiettivi, le azioni e il piano finanziario previsti dal Piano d'intervento ammesso a finanziamento.

Inoltre esso è commisurato alla diversa entità dell'impegno stimato per ciascun profilo professionale.

Il compenso rimarrà fisso ed invariabile per tutta la durata dell'incarico e non saranno corrisposti premi o indennità, a qualsiasi titolo.

I pagamenti avverranno a seguito di presentazione di idonea fattura e/o altro documento fiscale previsto dalla normativa, corredata da relazione sull'attività svolta, secondo i tempi e le modalità che saranno stabilite nel disciplinare di incarico. Gli stessi, altresì, verranno elargiti solo dopo il rimborso al Comune Capofila da parte del Ministero competente.

Di seguito il prospetto con il rispettivo costo orario lordo previsto per il progetto:

<i>Profilo professionale</i>	<i>Costo Orario Lordo</i>
<i>Assistente Sociale</i>	<i>13,33 €</i>

Il Comune di Paola, in qualità di ente capofila dell'Ambito Territoriale 2 Paola - Cetraro, procederà all'affidamento dell'incarico professionale attraverso la contrattualistica prevista dalla normativa vigente in materia.

L'affidamento dell'incarico è comunque subordinato al preventivo impegno di spesa. Nessuna aspettativa di alcun genere segue pertanto all'inserimento nella graduatoria, in quanto la sottoscrizione del contratto è subordinato agli adempimenti previsti dalle norme di settore ovvero ad eventuali decisioni in merito da parte dell'Ambito.

ART. 9 MODIFICA, PROROGA E REVOCA DELL'AVVISO

L'Amministrazione precedente si riserva il diritto di modificare o eventualmente revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio.

ART. 10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 e s.m.i., il trattamento dei dati personali forniti dai candidati per aderire al presente avviso sarà finalizzato all'espletamento della procedura

di selezione presso il Comune Capofila – Ufficio di Piano, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tali finalità.

Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Il trattamento dei dati forniti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza. I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di conferimento di incarico professionale, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e potranno essere fatti oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici solo in presenza di espressa previsione di legge o di regolamento o se risulti comunque necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o a soggetti privati incaricati dal Comune di elaborare o catalogare detti dati. Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D. Lgs. n.196/2003 e s.m.i.

Il titolare dei dati è il Responsabile dell'Ufficio di Piano dell'AMBITO TERRITORIALE n. 2 Paola-Cetraro Sig.ra Caterina Mandarini.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.8 della Legge 7/8/1990 n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che il Responsabile del procedimento relativo al presente avviso è il Responsabile dell'Ufficio di Piano.

Per ogni altro chiarimento o ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a scrivere ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

Pec: ufficiopdz.comunepaola@pec.it

ART. 11 PUBBLICITÀ'

Del presente Avviso si darà pubblicità mediante:

- pubblicazione sul sito internet istituzionale www.comune.paola.it e di tutti i Comuni dell'Ambito Territoriale n. 2 Paola-Cetraro.

ART. 12 NORME TRANSITORIE

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia alla normativa vigente in materia.

Il Dirigente

Caterina Mandarini



All' ATO n. 2 di Paola – Cetraro
 Comune capofila di Paola
 Largo M. Perrimezzi 6
 87027 Paola (CS)

Oggetto: Domanda di ammissione all'avviso pubblico per la formazione di una long list di professionisti finalizzata all'affidamento di incarichi di collaborazione professionale per l'espletamento di attività di consulenza e collaborazione per il progetto SIA/REI/RDC, per titoli e colloquio, per la figura professionale di Assistente Sociale.

Il/La sottoscritto/a		
Nato/a	Prov.	il
Residente in	Prov.	
Via	n.	cap
CF		
Tel.	Cell	
Fax	E-mail	
PEC:		

ch i e d e

Di essere ammesso/a a partecipare all'avviso pubblico per la formazione di una long list di professionisti finalizzata all'affidamento di incarichi di collaborazione professionale per l'espletamento di attività di consulenza e collaborazione per il progetto PON Inclusion , per titoli e colloquio, per la figura professionale di Assistente Sociale.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n° 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso decreto nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atti, o esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

(si prega di barrare le caselle che seguono a seconda della scelta):

- di possedere i requisiti per l'ammissione al concorso di cui all'articolo 2 dell'avviso;

- di essere cittadino/a italiano/a o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza (*ovvero, i motivi del mancato godimento*) _____;
- (*esclusivamente per i candidati cittadini di altri Stati membri dell'Unione europea*) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
ovvero di non essere iscritto/di essere cancellato dalle liste elettorali per i seguenti motivi:
_____);
- di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti a suo carico;
ovvero
- di aver riportato condanne penali e di avere carichi pendenti a suo carico (*indicare le eventuali condanne penali riportate, indicando gli estremi del provvedimento di condanna o di applicazione dell'amnistia, dell'indulto o del perdono giudiziale e il titolo del reato*);
- di non essere stato dispensato, destituito ovvero licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d), del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957 n. 3 (dichiarazione da rendersi anche in assenza di rapporti di impiego presso pubbliche amministrazioni);
 - di essere nei riguardi degli obblighi di leva nella seguente posizione: _;
 - di essere fisicamente idoneo all'impiego cui il concorso si riferisce;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:
_____ conseguito il _____ presso _____ con votazione _____;
- di aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:

- di possedere i titoli di servizio e culturali-professionali (posseduti alla data di scadenza del bando) di cui al CV allegato alla presente domanda;
- di essere iscritto all'Albo Professionale _____ dal _____
- di possedere i seguenti titoli di preferenza, a parità di merito, previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica del 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica del 30 ottobre 1996, n. 693;
- di avere conoscenza della lingua inglese;
- Di avere conoscenza dell'utilizzo delle apparecchiature e dei programmi informatici più diffusi;
- di avere bisogno di eventuali ausili ed eventuali t empi aggiuntivi (da giustificare con apposite certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria dalla quale risultino le modalità attraverso le quali esercitare il diritto, ai sensi dell'art.20 della legge 5 febbraio 1992 , n . 104 e s . m . i .) ;
- di autorizzare il Comune di Paola, ai sensi dell' art . 13 del D. lgs. n . 196 / 2003 e s . m . i . , al trattamento dei dati personali forniti per l e sole finalità di gestione della selezione;
- di avere conoscenza dell'utilizzo delle apparecchiature e dei programmi informatici
- più diffusi (indicare quali)
- Di accettare in maniera incondizionata l e disposizioni contenute nel presente bando;

- autorizzo l'ambito territoriale di Paola, a i sensi dell' art. 13 del D. lgs. n. 196 / 2003 e del Decreto legislativo N. 101 del 10 agosto 2018, al trattamento dei dati personali forniti per le sole finalità di gestione della selezione;

- Di indicare il seguente recapito per ricevere le comunicazioni relative al presente bando, impegnandosi a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente:

Via	n.	cap
Città	Prov.	

Luogo e data

FIRMA

_____ (*)

Allegati obbligatori:

- Documento di riconoscimento in corso di validità, debitamente sottoscritto, a pena di esclusione;
- Curriculum formativo e professionale, **datato e firmato**, redatto in formato europeo e formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà.
- Autocertificazione ai sensi degli artt. 46/47 del D.P.R. n. 445/82000 di eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (**tale dichiarazione, PENA ESCLUSIONE, deve essere redatta anche se negativa**).

(*) Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00 non è richiesta l'autenticazione della firma. La mancata apposizione della firma per esteso è causa di esclusione dalla procedura.